



**100 %
Compatible
BASELEVE**

Office Directeur d'École® est le complément indispensable de BASELEVE. Vous pouvez enfin saisir les informations administratives avec une interface simple et conviviale sans être connecté à Internet. Un seul clic et les données sont automatiquement transférées dans BASELEVE.



Grâce à cette nouvelle application, les directeurs bénéficient de toute la puissance et la **richesse fonctionnelle de Microsoft Office Pro 2007®** auxquels s'ajoute une application de gestion complète d'école intégrée. ITOP propose une solution indispensable pour faciliter le quotidien du directeur d'école. "Là où aujourd'hui la préparation administrative de la rentrée peut prendre plus d'une semaine, demain avec **Office Directeur d'École®** cette préparation pourra être menée à bien en une seule journée".

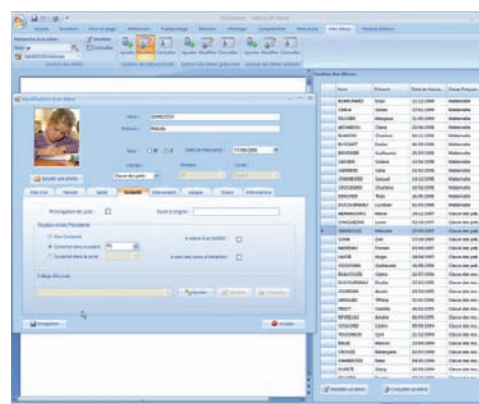
Base de données de l'école

Office Directeur d'École Premium® permet de gérer l'ensemble des informations indispensables au directeur (fiche élève, famille, enseignant, intervenants extérieurs...)

- Inscription, radiation, archivage, **gestion automatique du changement d'année scolaire**
- Communes et nationalités d'origines.
- Origines des élèves pour l'année précédente.
- **Prolongations de cycles**, élèves relevant de réseau d'aide spécialisé ou bénéficiant de cours d'initiation.
- Personnes à prévenir en cas d'urgence, et personnes habilitées à prendre l'enfant à la sortie.
- Handicaps et **Enfants handicapés intégrés** dans une classe.
- Catégories socioprofessionnelles des parents.
- Cycles dans le changement d'année.

Office Directeur d'École® est paramétrable pour s'adapter aux caractéristiques de chaque école primaire :

- **Intervenants extérieurs** (médecins, assistantes sociales, gardiennes, intervenants langues,...).
- Établissements en relation avec l'école (hôpitaux, collègues, assureurs,...).
- **Classes spécifiques** (intégration scolaire, initiation, adaptation, application, thématique, à effectifs variables).
- Apprentissage des langues vivantes étrangères et régionales.
- Caractéristiques de l'école (organisation du temps scolaire, horaires aménagés, site web, e-mail,...).



La version Ultimatum d'**Office Directeur d'École®** intègre en plus :

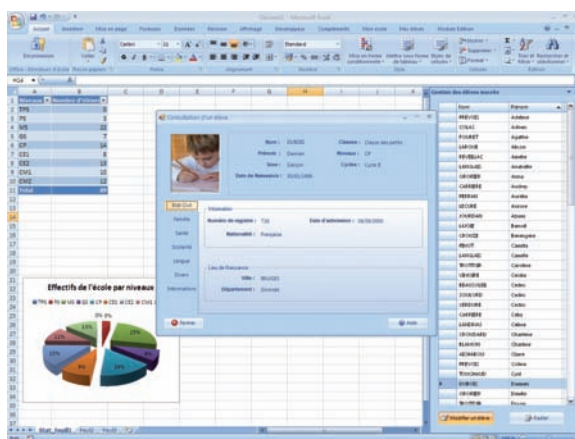
- Un **mode d'assistance à la saisie** permettant de renseigner plus facilement la base
- Exporter des données vers JADE et **BASELEVE**
- L'échange électronique (mail, clé USB) de dossiers scolaires entre écoles pour éviter la ressaisie d'information
- Support utilisateur

Associé à la version Ultimatum, un **site web** spécifique permet de télécharger **les mises à jour**, obtenir de **nouveaux modèles** de documents, **échanger** avec d'autres directeurs, bénéficier d'une **assistance** en ligne, suivre des **formations** en ligne...

Edition de documents

Office Directeur d'Ecole® génère des documents directement formatés et renseignés à partir des informations contenues dans la base de données (certificats de scolarité, statistiques, listes...) au format Word ou Excel et directement exploitables par l'utilisateur.

- **Listes multicritères paramétrables** (date de naissance, cours, classe...) utilisables par tous les enseignants de l'école.
- Calculs avancés et éditions des **effectifs** (par âge, par langues enseignées, par handicaps, enfant faisant partie de famille de 3 enfants...).
- Edition de **certificats** d'inscription et de radiation, de fiches vierges, de papier à entête.
- Edition d'**étiquettes** pour les dossiers, le courrier,...
- Edition des listes de présences par activités (cantine, garderie,...).
- Edition d'une **fiche de renseignements** pré-remplie pour correction par les parents...



Publipostage et communication

Tous les documents peuvent être, en **un seul clic**, transmis par e-mail à une ou plusieurs personnes. Le carnet d'adresse de Microsoft Outlook® est **automatiquement synchronisé** avec les données parents, enseignants... Des **listes de diffusion** préparamétrées sont également disponibles (tous les parents d'une classe...)

Pour faciliter la transition vers une communication électronique avec les familles, toutes les opérations de publipostage assurent une gestion **automatique du choix des familles** pour une réception électronique ou papier.

Modèles de document

Office Directeur d'Ecole® dispose de plus de 25 modèles de documents directement accessibles et mis en page pour rédiger rapidement règlement intérieur, notes de rentrée, informations sur les sorties scolaires, note d'information, attestations...

Gestion du conseil d'école

Office Directeur d'Ecole® permet de gérer rapidement la charge administrative forte liée aux conseils d'écoles

- Gestion des élections de parents (liste électorale, PV, règlement...)
- Gestion des membres du conseil : sélection des parents élus, saisie des membres de droits (maire...)
- Gestion des conseils d'école (convocations, édition et diffusion du compte rendu).

Systèmes d'exploitations supportés : Microsoft Windows Vista, Microsoft XP SP2.

Configuration recommandée :

Processeur de 500 MHz ou supérieur - 256 Mo de mémoire vive (RAM) au minimum - 2 Go d'espace disque - Lecteur de CD-ROM ou de DVD - Moniteur avec une résolution de 1024 x 768 ou supérieure.

Pour toutes informations complémentaires



Pour plus d'informations :
www.office-ecole.fr
contact@office-ecole.fr



29, rue Jean Rostand 91893 ORSAY Cedex
 FRANCE

Tel : +33 (1) 76 91 52 00
 Fax : +33 (1) 76 91 53 11
www.itop.fr - contact@itop.fr



Office Directeur d'Ecole®

inclus :
 Microsoft Office Pro 2007 :



- Word
- Excel
- Outlook
- Powerpoint
- Publisher
- Access

Versions disponibles :

Ref	Dénomination
ODE2008VP	Office Directeur d'Ecole Premium®
ODE2008VU	Office Directeur d'Ecole Ultimium®
ODE2008MAJ	Mise à jour d'Office Pro 2007 vers Office Directeur d'Ecole Ultimium®
ODE2008MA	Mise à niveau d'Office Directeur d'Ecole Premium® vers Office Directeur d'Ecole Ultimium®